

□RTIकैसे लिखे?
इसके लिए आप एक सादा पेपर लें और उसमे 1 इंच की कोने से जगह छोड़े और नीचे दिए गए प्रारूप में अपने RTI लिख लें
सूचना का अधिकार 2005 की धारा 6(1) और 6(3) के अंतर्गत आवेदन।
सेवा में,
अधिकारी का पद / जनसूचना अधिकारी
विभाग का नाम
विष्य - RTI Act 2005 के अंतर्गत से संबधित सूचनाऐं।
अपने सवाल यहाँ लिखें।
1
2 3
4
में आवेदन फीस के रूप में 10रू का पोस्टलऑर्डर संख्या अलग से जमा कर रहा /रही हूं।
या
 मैं बी.पी.एल. <mark>कार्डधारी हूं। इसलिए सभी देय शुल्कों</mark> से मुक्त हूं। मेरा बी.पी.एल.कार्ड नंहै।
यदि मांगी गई सूचना आपके विभाग/ कार्यालय से सम्बं धित
नहीं हो तो सूचना का अधिकार अधिनियम,2005 की धारा 6 (3) <mark>का संज्ञान लेते हुए मेरा आवेदन सम्बंधित लोक</mark> सूचना अधिकारी को पांच दिनों ^ह
समयावधि के अन्तर्गत हस्तान्तरित करें। साथ ही अधिनियम के प्रावधानों के तहत
सूचना उपलब्ध् कराते समय प्रथम अपील अधिकारी का नाम व पता अवश्य बतायें।
भवदीय
नाम:
पता:
फोन नं:
हस्ताक्षर
हत्ताचर ये सब लिखने के बाद अपने हस्ताक्षर कर दें।
य त्रव रिखन भ वाद जपन हत्त्ताकर भर दा
□अब मित्रो केंद्र से सूचना मांगने के लिए आप 10 रु देते है और एक पेपर की कॉपी मांगने के 2 रु देते है ।
□हर राज्य का RTI शुल्क अगल अलग है जि स का पता आप कर सकते हैं।
□जनजागृति के लिए जनहित में शेयर करे।
⊔जनजागृति के लिए जेनाहत में रायर करा -
□RTI का सदउपयोग करें और भ्रष्टाचारियों की सच्चाई /पोल दुनिया के सामने लाईये
कृपया इस पोस्ट को अपने पास सभी संभालकर सुरक्षित रखे। *और RTI का समय समय पर उपयोग करते रहे।
▼

धन्यवाद।